

# Catalogue des formations 2024 Sage 100c PME AXE GESTION INFORMATIQUE

## SOMMAIRE

---

<b>Sage 100c Comptabilité : 1 à 4 jours .....</b>	<b>2</b>
<b>Sage 100c Moyens de Paiement : 2 à 4 jours.....</b>	<b>3</b>
<b>Sage 100c Trésorerie : 2 à 4 jours.....</b>	<b>4</b>
<b>Sage 100c Immobilisations : 2 à 4 jours .....</b>	<b>5</b>
<b>Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux : 1 à 3 jours .....</b>	<b>6</b>
<b>Sage 100c Suite Comptable et Financière : 9 à 20 jours.....</b>	<b>7</b>
<b>Sage 100c Gestion commerciale : 4 à 10 jours.....</b>	<b>8</b>
<b>Sage 100c Entreprise : 10 à 25 jours.....</b>	<b>9</b>
<b>Sage 100c GPAO : 6 à 12 jours.....</b>	<b>10</b>
<b>Sage 100c Entreprise Industrie : 15 à 40 jours.....</b>	<b>11</b>
<b>Sage 100c Automatisation Comptable (ACS) : 3 à 6 jours .....</b>	<b>12</b>
<b>Sage 100c EBICS T ou TS via SAGE DIRECT : 1 à 2 jours .....</b>	<b>13</b>
<b>Sage 100c EBICS TS via SAGE FLUX BANCAIRES : 2 à 4 jours .....</b>	<b>14</b>
<b>Sage 100c Recouvrement créances : 1 à 2 jours .....</b>	<b>15</b>
<b>Sage 100c e-facture : 1 à 2 jours.....</b>	<b>16</b>
<b>Sage 100c CRM ( Force de Vente) : 4 à 8 jours.....</b>	<b>17</b>
<b>Sage 100c BI REPORTING : 2 à 4 jours .....</b>	<b>18</b>
<b>ScanExtrait : 1 à 2 jours .....</b>	<b>19</b>
<b>AXE Logistique : 2 à 4 jours.....</b>	<b>20</b>
<b>E-FAKTO : 2 à 4 jours.....</b>	<b>21</b>
<b>E-LLIKO : 2 à 4 jours .....</b>	<b>22</b>
<b>N2F : 2 à 4 jours .....</b>	<b>23</b>
<b>Nouveautés Sage 100c V10 Comptabilité et Gestion commerciale de 1 à 2 jours.....</b>	<b>24</b>
<b>Sage Sensaas : 1 jour .....</b>	<b>25</b>

---

## Sage 100c Comptabilité : 1 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis :** Notions de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel comptable Sage 100c Comptabilité

**Durée :** de 1 à 4 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Moyens de Paiement : 2 à 4 jours

Opération d'action suivante :

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Moyens de paiement de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société.

**Prérequis :** Notions de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Moyens de Paiement.

**Durée :** de 2 à 4 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Trésorerie : 2 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Trésorerie de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et financier amené à gérer la trésorerie de la société.

**Prérequis :** Notion de comptabilité et de trésorerie

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Trésorerie.

**Durée :** de 2 à 4 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Immobilisations : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender Sage 100c Immobilisations de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services administratif et comptable amené à gérer informatiquement les immobilisations de la société.

**Prérequis** : Notion de la gestion des immobilisations et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Immobilisations

**Durée** : de 2 à 4 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux : 1 à 3 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et comptable amené à gérer l'envoi des liasses fiscales de la société

**Prérequis :** notion de comptabilité et notion d'informatique de bureau.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux pour pouvoir envoyer les liasses fiscales.

**Durée :** de 1 à 3 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Suite Comptable et Financière : 9 à 20 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Suite Comptable et financière de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif, comptable et financier amené à gérer informatiquement la gestion comptable et financière de la société

**Prérequis :** Notions de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'ensemble des modules comptabilité, moyens de paiements, trésorerie et immobilisations de Sage 100c Suite Comptable et Financière.

**Durée :** de 9 à 20 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Gestion commerciale : 4 à 10 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Gestion commerciale de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services commerciaux et administratifs amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis :** Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Gestion commerciale.

**Durée :** de 4 à 10 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## Sage 100c Entreprise : 10 à 25 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Entreprise de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif, commercial et financier amené à gérer informatiquement la gestion commerciale, comptable et financière de la société.

**Prérequis :** Notion de gestion administrative, notion de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'ensemble des modules comptabilité, moyens de paiements, trésorerie, immobilisations et gestion commerciale de Sage 100c Entreprise.

**Durée :** de 10 à 25 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c GPAO : 6 à 12 jours

**Descriptif** : Appréhender Sage 100c GPAO de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services administratif, commerciaux et de production amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis** : Connaissance de l'organisation de la gestion de l'entreprise dont la production.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 100c GPAO

**Durée** : de 6 à 12 jours

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Entreprise Industrie : 15 à 40 jours

**Descriptif** : Appréhender Sage 100c Entreprise Industrie de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services administratif, commercial, de production et financier amené à gérer informatiquement la gestion commerciale, de production, comptable et financière de la société.

**Prérequis** : Notion de gestion administrative, notion de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise dont la production.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'ensemble des modules comptabilité, moyens de paiements, trésorerie, immobilisations et gestion commerciale et GPAO de Sage 100c Entreprise Industrie.

**Durée** : de 15 à 40 jours

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Automatisation Comptable (ACS) : 3 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Automatisation Comptable de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif, comptable et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis :** Notions de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Automatisation Comptable.

**Durée :** de 3 à 6 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c EBICS T ou TS via SAGE DIRECT : 1 à 2 jours

**Descriptif** : Appréhender la mise en place des paiements via le protocole Sage 100c EBICS T ou TS au travers de SAGE DIRECT, de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel administratif des services comptabilité et paie amené à gérer informatiquement les paiements de la société.

**Prérequis** : Connaissance de base de la Sage Comptabilité et Sage Moyens de paiement.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c EBICS T ou TS via Sage Direct.

**Durée** : de 1 à 2 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c EBICS TS via SAGE FLUX BANCAIRES : 2 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender la mise en place des paiements via le protocole Sage 100c EBICS TS au travers de SAGE FLUX BANCAIRE, de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel administratif des services comptabilité et paie, amené à gérer informatiquement les paiements de la société.

**Prérequis :** Connaissance de base de Sage Comptabilité et Sage Moyens de paiement.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c EBICS TS via Sage Flux Bancaire.

**Durée :** de 2 à 4 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Recouvrement créances : 1 à 2 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Recouvrement Créances de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société.

**Prérequis :** Connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c Recouvrement Créances.

**Durée :** de 1 à 2 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c e-facture : 1 à 2 jours

**Descriptif** : Appréhender Sage 100c e-facture de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services commerciaux et administratifs gérant la facturation de la société.

**Prérequis** : Connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c e-facture.

**Durée** : de 1 à 2 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## Sage 100c CRM ( Force de Vente) : 4 à 8 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c CRM ( Force de Vente) de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services commerciaux, technicien support et responsable d'activité amené à gérer l'activité commerciale et son pilotage et/ou l'activité du support et son pilotage.

**Prérequis :** Connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c CRM.

**Durée :** de 4 à 8 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c BI REPORTING : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender Sage 100c BI REPORTING de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services administratifs, commerciaux et financiers amené à réaliser le reporting de l'activité de l'entreprise ainsi que son pilotage

**Prérequis** : Notion d'informatique de base et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel Sage 100c BI REPORTING.

**Durée** : de 2 à 4 jours

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## ScanExtrait : 1 à 2 jours

**Descriptif :** Appréhender ScanExtrait de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et comptable traitant les opérations liées aux relevés de comptes bancaires .

**Prérequis :** Connaissance de base de Sage comptabilité.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel ScanExtrait.

**Durée :** de 1 à 2 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## AXE Logistique : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender Axe Logistique de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel des services administration des ventes/achats et logistique amenés à gérer informatiquement les mouvements de stock de la société.

**Prérequis** : Connaissance de base de Sage gestion commerciale

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel Axe Logistique.

**Durée** : de 2 à 4 jours

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## E-FAKTO : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender le logiciel e-Fakto de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel administratif, comptable et commercial amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis** : Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel e-fakto.

**Durée** : de 2 à 4 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## E-LLIKO : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender le logiciel E-LLIKO de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel administratif, comptable et commercial amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis** : Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel E-LLIKO

**Durée** : de 2 à 4 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## N2F : 2 à 4 jours

**Descriptif** : Appréhender le logiciel N2F de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé** : Personnel administratif, comptable et commercial amené à réaliser et/ou traiter les notes de frais de la société

**Prérequis** : Notion du process de gestion des notes de frais et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs** : Comprendre et utiliser l'outil logiciel N2F

**Durée** : de 2 à 4 jours.

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Nouveautés Sage 100c V10 Comptabilité et Gestion commerciale de 1 à 2 jours

Opération d'action suivante :

**Descriptif :** Appréhender les nouveautés de la mise à jour Sage 100c V10 comptabilité et gestion commerciale dans son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel administratif, comptable et commercial amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis :** Connaissance des fonctionnalités de base des logiciels Sage 100c comptabilité et Sage 100c Gestion commerciale.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel E-LLIKO

**Durée :** de 2 à 4 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## Sage Sensaas : 1 jour

**Descriptif :** Appréhender Sage Sensaas dans son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif, commercial, comptable de l'entreprise.

**Prérequis :** Aucun

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil Sage Sensaas

**Durée :** 1 jour

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.