



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## Catalogue des formations 2024-Sage FRP 1000

### AXE GES.COM

---

## SOMMAIRE

Sage 1000 Comptabilité : 4 à 12 jours .....	2
Sage 1000 Banque Paiement : 2 à 5 jours .....	3
Sage 1000 Banque Paiement EBICS TS : 1 à 3 jours .....	4
Sage 1000 Trésorerie : 2 à 5 jours .....	5
Sage 1000 Immobilisations : 2 à 6 jours .....	6
Sage 1000 Etats Comptables et Fiscaux ( ECF) : 2 à 4 jours .....	7
Sage 1000 Processus Opérationnels : 3 à 10 jours .....	8
Sage 1000 BI Reporting : 2 à 6 jours .....	9
Sage 1000 Requêteur et Workflow : 2 à 5 jours .....	10
Sage 1000 Automates de traitement et personnalisation des écrans : 2 à 5 jours .....	11
Sage 1000 Comptabilité/ Nouveautés V11 : 1 à 3 jours .....	12

---

## Sage 1000 Comptabilité : 4 à 12 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

**Prérequis :** Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Comptabilité

**Durée :** de 4 à 12 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Banque Paiement : 2 à 5 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Banque Paiement de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

**Prérequis :** Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Banque Paiement

**Durée :** de 2 à 5 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Banque Paiement EBICS TS : 1 à 3 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Banque Paiement EBICS TS de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

**Prérequis :** Notions de comptabilité et notions bancaires, notions d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Banque Paiement EBICS TS

**Durée :** de 1 à 3 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Trésorerie : 2 à 5 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Trésorerie de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services comptable et financier amené à gérer la trésorerie de la société. Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

**Prérequis :** Notions de comptabilité et notions bancaires, notions d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Trésorerie

**Durée :** de 2 à 5 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Immobilisations : 2 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Immobilisations de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et comptable amené à gérer informatiquement les immobilisations de la société.

**Prérequis :** Notion de la gestion des immobilisations et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Immobilisations

**Durée :** de 2 à 6 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Etats Comptables et Fiscaux ( ECF) : 2 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 ECF de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif et comptable amené à gérer l'envoi des liasses fiscales de la société

**Prérequis :** Notions de comptabilité et notion d'informatique de bureau.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux pour pouvoir envoyer les liasses fiscales.

**Durée :** de 2 à 4 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Processus Opérationnels : 3 à 10 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Acheteurs, Gestionnaires de stocks, Gestionnaires de magasins, Commerciaux, Approvisionneurs, Comptables, Chefs de services

**Prérequis :** Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Processus Opérationnels

**Durée :** de 3 à 10 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## Sage 1000 BI Reporting : 2 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 1000 BI REPORTING de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratifs, commerciaux et financiers amené à réaliser le reporting de l'activité de l'entreprise ainsi que son pilotage

**Prérequis :** Notion d'informatique de base et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 BI Reporting.

**Durée :** de 2 à 6 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Requêteur et Workflow : 2 à 5 jours

**Descriptif :** Appréhender le paramétrage de processus métier et l'utilisation de l'explorateur de requête de Sage 1000.

**Public visé :** Personnel des services informatiques et financiers amené à paramétrer et automatiser des processus métier sur Sage 1000.

**Prérequis :** Notion d'informatique de base et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Savoir créer des processus métier de 1er niveau et utiliser des Requêtes avec l'Explorateur de Requêtes

**Durée :** de 2 à 5 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Automates de traitement et personnalisation des écrans : 2 à 5 jours

**Descriptif :** Appréhender le paramétrage et l'utilisation de l'automate de traitement et la personnalisation des écrans.

**Public visé :** Personnel des services administratif et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société.

**Prérequis :** Notion d'informatique de base et connaissance de l'environnement Sage et de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser les modules automates de traitement et personnalisation des écrans sur Sage 1000.

**Durée :** de 2 à 5 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 1000 Comptabilité/ Nouveautés V11 : 1 à 3 jours

**Descriptif :** Appréhender les nouveautés V11 dans Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

**Prérequis :** Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Comptabilité version 11

**Durée :** de 1 à 3 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 1 090 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.