



## Catalogue des formations 2024 Sage Paie, SILAE et logiciels compagnons

### AXE PROGESTIC

#### SOMMAIRE

---

Sage 100c Paie Utilisation : 2 à 6 jours.....	2
Sage 100c Paie – création société et utilisation : 6 à 15 jours.....	3
Sage Business Cloud Paie (SBCP) : 2 à 6 jours.....	4
Sage 100c Paie – Egalité Femme/Homme : 1 à 2 jours.....	5
Sage 100c Paie – Axebécédaire : 0,5 jour.....	6
Sage 100c Paie : Nouveautés V7.10 et nouveautés 2025 : 1 jour .....	7
Sage Espace Employé – SEE – Module gestion des absences : 3 à 6 jours.....	8
SILAE : 4 à 10 jours.....	9
Sage 100c Paie : Prélèvement à la source : 1 à 2 jours.....	10
Sage 100c BI REPORTING PAIE : 2 à 4 jours.....	11
N2F : 2 à 4 jours .....	12

---

## Sage 100c Paie Utilisation : 2 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Paie et son utilisation fonctionnelle durant tout le cycle de paie.

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissance du métier de la paie.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser une démarche rigoureuse pour réaliser les paies des fins de mois ainsi que l'ensemble des déclarations sur le logiciel Sage 100c Paie.

**Durée :** de 2 à 6 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Paie – création société et utilisation : 6 à 15 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c Paie de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle durant tout le cycle de paie.

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissance du métier de la paie.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage 100c Paie. Utiliser une démarche rigoureuse pour réaliser les paies des fins de mois ainsi que l'ensemble des déclarations sur le logiciel Sage 100c Paie.

**Durée :** de 6 à 15 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage Business Cloud Paie (SBCP) : 2 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender SBCP de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle durant tout le cycle de paie.

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Notions autour du métier de la paie et notion d'informatique de bureau.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage Business Cloud Paie. Utiliser une démarche rigoureuse pour réaliser les paies et les déclarations légales associées via le logiciel SBCP.

**Durée :** de 2 à 6 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Paie – Egalité Femme/Homme : 1 à 2 jours

**Descriptif :** Appréhender l'obligation légale Parité Femme-Homme via le logiciel Sage 100c Paie.

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissances des fonctionnalités de base du logiciel Sage 100c paie.

**Objectifs :** Comprendre et mettre en place l'obligation légale Parité Femme/homme dans le logiciel Sage paie 100c

**Durée :** de 1 à 2 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Paie – Axebécédaire : 0,5 jour

**Descriptif :** Savoir utiliser et rafraichir les tableaux de contrôle « Axebécédaire » via BI REPORTING Paie Consultation.

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissances des fonctionnalités de base du logiciel Sage 100c paie.

**Objectifs :** Comprendre et rafraichir les tableaux BI REPORTING « Axebécédaire » permettant de réaliser les contrôles sur Sage 100c Paie.

**Durée :** 0,5 jour

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 590 euros HT par 1/2 journée de formation et 0,50 euros HT/ km de déplacement sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Paie : Nouveautés V7.10 et nouveautés 2025 : 1 jour

**Descriptif :** Appréhender les nouveautés fonctionnelles de la nouvelle version Paie Sage 100c V6 ainsi que la mise en place des nouveautés légales et sociales obligatoires au 1<sup>er</sup> janvier 2024 sur Sage paie 100c

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel Sage 100c paie.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser les nouveautés fonctionnelles de Sage 100c paie V7.10. Utiliser une démarche rigoureuse pour réaliser le paramétrage des nouveautés sociales 2025 sur Sage 100c paie

**Durée :** de 1 jour

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## Sage Espace Employe – SEE – Module gestion des absences : 3 à 6 jours

**Descriptif :** Appréhender le logiciel SAGE ESPACE EMPLOYE – module gestion des absences de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle

**Public visé :** Chef de service ou personnel du service des Ressources humaines administrant le SI déclaratif des absences et congés

**Prérequis :** Connaissance de l'organisation de l'entreprise en matière de gestion des absences et congés

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel Sage Espace Employé sur le module gestion des absences

**Durée :** de 3 à 6 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.



## SILAE : 4 à 10 jours

**Descriptif** : Appréhender le logiciel SILAE de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle durant tout le cycle de paie.

**Public visé** : Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis** : Notions autour du métier de la paie et notion d'informatique de bureau.

**Objectifs** : Utiliser et comprendre le logiciel Paie SILAE. Utiliser une démarche rigoureuse pour réaliser les paies et les déclarations légales associées via le logiciel SILAE.

**Durée** : de 4 à 10 jours

**Modalités** : En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès** : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise** : 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise** : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact** : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées** : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation** : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c Paie : Prélèvement à la source : 1 à 2 jours

**Descriptif :** Appréhender le processus du Prélèvement à la source (PAS).

**Public visé :** Personnel administratif des services paie et comptabilité, amené à gérer informatiquement les paies.

**Prérequis :** Connaissance de Sage 100c Paie.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le processus du prélèvement à la source dans Sage 100c Paie.

**Durée :** de 1 à 2 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## Sage 100c BI REPORTING PAIE : 2 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender Sage 100c BI REPORTING PAIE de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratifs, RH et comptabilité amené à réaliser le reporting sur la partie paie et RH ainsi que son pilotage

**Prérequis :** Connaissance de Sage 100c Paie et connaissance de l'organisation de la société

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le l'outil logiciel Sage 100c BI REPORTING PAIE.

**Durée :** de 2 à 4 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

## N2F : 2 à 4 jours

**Descriptif :** Appréhender le logiciel N2F de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel administratif, comptable et commercial amené à réaliser et/ou traiter les notes de frais de la société

**Prérequis :** Notion du process sur les notes de frais et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser le logiciel N2F

**Durée :** de 2 à 4 jours.

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 980 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à [contact@axeinfo.fr](mailto:contact@axeinfo.fr) pour plus de précisions.